

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 27.05.2025  
протокол № 4

Принято с учётом  
согласования с  
организацией -партнёром  
IT Студия «Северный ветер»  
25.05.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Организация и технология работы с конфиденциальными  
документами»**

**Специальности  
10.02.01 Организация и технология защиты информации**

**На базе основного общего образования**

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация и технология работы с конфиденциальными документами» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, Утвержден приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 805

Рассмотрена на заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от 16.04.2025 протокол № 3

Составил мастер производственного обучения Несин Д.Е.

## Содержание

### **1. Паспорт программы учебной практики**

- 1.1 Область применения программы учебной практики
- 1.2 Цели и задачи учебной практики, требование к результатам освоения практики, формы отчетности
- 1.3 Организация практики
- 1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики

### **2. Структура и содержание учебной практики**

- 2.1 Объем учебной практики
- 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

### **3. Условия реализации программы учебной практики**

- 3.1 Требование к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2 Информационное обеспечение учебной практики

### **4. Контроль и оценка результатов учебной практики**

### **5. Приложение**

- 5.1 Задание на практику
- 5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики
- 5.3 Аттестационный лист
- 5.4 Характеристика деятельности обучающегося
- 5.5 Дневник практики
- 5.6 Итоговая оценка

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа **учебной** практики (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **10.02.01. «Организация и технология защиты информации»** базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение работ по техническому обслуживанию и обеспечению информационной безопасности телекоммуникационных сетей и систем в организациях различных структур и отраслевой направленности; обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств; выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.

**ОК 11.** Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.

**ОК 12.** Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

**ПК 3.1.** Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на объектах профессиональной деятельности.

**ПК 3.2.** Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

**ПК 3.3.** Фиксировать отказы в работе средств защиты.

**ПК 3.4.** Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Целью практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

### **Задачами учебной практики являются:**

- отработка каждым студентом целесообразного, необходимого и достаточного набора практических умений, важных для последующего формирования компетенций;
- воспитание у студента осознанного осмысления и самооценки собственной деятельности.

В ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
- применения технических средств защиты информации;
- выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

#### **уметь:**

- работать с защищенными автоматизированными системами;
- передавать информацию по защищенным каналам связи;
- фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники.

#### **знать:**

- виды, источники и носители защищаемой информации;
- источники опасных сигналов;
- структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; классификацию технических разведок и методы противодействия им;
- методы и средства технической защиты информации;
- методы скрытия информации;
- программно-аппаратные средства защиты информации;
- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
- средства защиты в вычислительных сетях;
- средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

### **1.3 Организация практики**

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в

соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

### **1.3 Количество часов на освоение программы:**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме – 144 часа. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских АУГСГиП по специальности: 10.02.01 «**Организация и технология защиты информации**». В особых случаях возможно проведение учебной практики на базе профильных организаций по специальности 10.02.01 «**Организация и технология защиты информации**». Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с планом

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	144
в том числе:	
Практические занятия	142
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
 ПМ.03 «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации»

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационная часть</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		1
	1 Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.	6	
	2 Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ		
<b>Раздел 1. Технические методы и средства, технологии защиты информации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> - Концепция инженерно-технической защиты информации; - Системный подход к защите информации; - Основы инженерно-технической защиты информации; - Информация как предмет защиты. Источники опасных сигналов; - Технические средства добывания и инженерно-технической защиты информации; - Средства технической разведки; - Средства инженерной защиты и технической охраны; - Организационные основы инженерно-технической защиты информации; - Государственная система защиты информации. Контроль эффективности инженерно-технической защиты информации; - Технические каналы утечки информации; - Основные показатели технических средств; - Технические каналы утечки информации, обрабатываемой СВТ и АС; - Технические каналы утечки акустической (речевой) информации; - Способы и средства защиты информации от утечки по техническим каналам; - Способы и средства защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники и автоматизированными системами; - Способы и средства защиты выделенных помещений от утечки речевой информации по техническим каналам;	72	1,2

	- Методы и средства контроля эффективности технической защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники и автоматизированными системами.		
<b>Раздел 2. Программно-аппаратные средства защиты информации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	- Подсистема защиты информации в ОС UNIX; - Подсистемы защиты информации в ОС Windows NT; - Защита информации при интеграции UNIX и Windows NT; - Программно-аппаратные методы и средства ограничения к ресурсам и компонентам ПЭВМ; - Защита программ; - Атаки на сетевые службы; - Адаптивная безопасность в ВС; - Межсетевые экраны; - Удаленный доступ к сети; - Виртуальные частные сети; - Политика безопасности.	40	
<b>Раздел 3. Защита информации в системах управления базами данных</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		2,3
	- Понятия безопасности БД - Критерии защищенности БД - Модели безопасности в СУБД - Механизмы обеспечения целостности СУБД - Антивирусная защита компьютерных систем - Понятие компьютерного вируса	24	
Зачет по практике		<b>2</b>	
Итоговое количество		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Учебная практика обучающихся производится на базе ГБОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
2. ГБОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» определяет практикантам рабочее место, оборудованное компьютерами и устройствами, необходимыми для прохождения учебной практики, согласно заданию.
3. В особых случаях, возможно проведение учебной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ГБОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Организации предоставляют практикантам рабочее место, оборудованное компьютерами и устройствами, необходимыми для прохождения производственной практики, согласно заданию.

#### 3.2 Информационное обеспечение

##### Основная литература:

**Щербак А. В.** Информационная безопасность : учебник для СПО / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Жук А. П.** Защита информации : учебное пособие / А. П. Жук, Е. П. Жук, О. М. Лепешкин, А. И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Казарин О. В.** Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для СПО/ О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Мельников В.П.** Информационная безопасность : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Казарин О. В.** Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для СПО / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Хорев П. Б.** Программно-аппаратная защита информации : учебное пособие / П. Б. Хорев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 352 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

**Емельянова Н. З.** Защита информации в персональном компьютере : учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Шаньгин В. Ф.** Информационная безопасность компьютерных систем и сетей : учебное пособие / В. Ф. Шаньгин. — Москва : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 416 с.: ил. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ищейнов В. Я.** Основные положения информационной безопасности : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мещатунян. — Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Партыка Т. Л.** Информационная безопасность : учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Внуков А. А.** Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для СПО / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Жук А. П.** Защита информации : учебное пособие / А. П. Жук, Е. П. Жук, О. М. Лепешкин, А. И. Тимошкин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов и сдаче обучающимися дифференцированного зачета.

Результат обучения (Приобретение практического опыта, освоение умения)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
<p><b>ПК 3.1</b> Применять программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации</p> <p><b>Приобретённый практический опыт:</b> Применять программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность выбора технических и программно-аппаратных средств защиты информации;</li> <li>• грамотное применение технических и программно-аппаратных средств защиты информации;</li> <li>• правильность освоения возможностей работоспособности компонентов систем защиты информации.</li> </ul>	<p><b>Форма контроля обучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</li> <li>2. Контроль ведения дневника практики;</li> <li>3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</li> </ol> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b> Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>2. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);</li> <li>3. Оценка отчета по учебной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</li> <li>4. Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</li> </ol>
<p><b>ПК.3.2.</b> Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.</p> <p><b>Приобретённый практический опыт:</b> Участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектах.</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение решать частные технические задачи, возникающие при эксплуатации систем и средств защиты информации;</li> <li>• умение осуществлять мероприятия по выявлению и оценке свойств каналов утечки информации.</li> </ul>	

<p><b>ПК 3.3.</b> Фиксировать отказы в работе средств защиты.</p> <p><b>Приобретённый практический опыт:</b> Организации документооборота, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• точность и скорость диагностики нарушений эксплуатационных характеристик средств защиты;</li> <li>• качество анализа эксплуатационных свойств средств защиты;</li> <li>• проверка технического состояния средств защиты;</li> <li>• умения проводить техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность средств защиты</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4.</b> Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.</p> <p><b>Приобретённый практический опыт:</b> Выявления и анализа возможных угроз информационной безопасности объектов.</p> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокие показатели производственной деятельности;</li> <li>• демонстрация интереса к будущей профессии. Это ОК проверяется с помощью</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдение за работой практиканта на рабочем</li> </ul>

деятельности в области обеспечения информационной безопасности	портфолио.	месте. <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль ведения дневника практики;</li> <li>• заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложения к отчёту;</li> <li>• Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образования.</li> </ul>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>• демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>• Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>• Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики);</li> <li>• Оценка отчёта (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи);</li> <li>• Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</li> </ul>
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</li> </ul>	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> </ul>	
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</li> </ul>	
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</li> </ul>	
<b>ОК 9.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</li> </ul>	

<p><b>ОК 10.</b> Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применение средств математической логики для решения задач</li> </ul>	
<p><b>ОК 11.</b> Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации.</li> </ul>	
<p><b>ОК 12.</b> Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владение информацией о структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность</li> </ul>	

## 5. Приложение

### 5.1 Задание на практику

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание  
на прохождение учебной практики  
по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация и технология работы с  
конфиденциальными документами»**

**По специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

Студенту \_\_\_\_\_  
Группы \_\_\_\_\_  
Начало практики \_\_\_\_\_  
Окончание практики \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком.
2	Цели и задачи практики, требования. Постановка задач, определение видов работ
3	- Информация как объект правового регулирования;
4	- Законодательство в области информационной безопасности;
5	- Правовой режим защиты государственной тайны;
6	- Правовые режимы защиты конфиденциальной информации;
7	- Лицензирование и сертификация в информационной сфере;
8	- Защита интеллектуальной собственности;
9	- Практические вопросы документа и документооборота в информационных технологиях;
10	- Международное законодательство в области защиты информации.
11	- Понятие и особенности конфиденциальной информации. Общая характеристика нормативной правовой базы;
12	- Документирование конфиденциальной информации (организация конфиденциального делопроизводства);
13	- Организация конфиденциального документооборота;

14	- Разрешительная система доступа к конфиденциальной информации;
15	- Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами;
16	- Подготовка конфиденциальных документов к архивному хранению или уничтожению;
17	- Режим конфиденциальности документированной информации.
18	- Автоматизация документооборота;
19	- Основные требования по защите информации;
20	- Контроль электронного документооборота;
21	- Защита электронного документооборота;
22	- Введение в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота;
23	- Электронная цифровая подпись;
24	- Принципы построения систем электронного документооборота;
25	- Проектирование системы электронного документооборота в программе MS Outlook.

**По итогам практики сдать следующие отчетные документы:**

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Характеристика деятельности обучающегося.
4. Аттестационный лист по учебной практике с отметкой.
5. Итоговая оценка.

Задание выдал

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## 5.2 Титульный лист отчета студента о прохождении практики

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждения  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

**ОТЧЁТ**  
**по прохождению учебной практики**  
**по профессиональному модулю ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические**  
**средства защиты информации»**

**По специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»**

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_

группы : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Ф И О*

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя практики от Академии)*

Санкт – Петербург

2025 г.

### 5.3 Аттестационный лист

Аттестационный лист по учебной практике ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ПК 3.1</b> Применять программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации	обоснованность выбора технических и программно-аппаратных средств защиты информации			
	грамотное применение технических и программно-аппаратных средств защиты информации;			
	правильность освоения возможностей работоспособности компонентов систем защиты информации.			
<b>ПК.3.2.</b> Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.	умение решать частные технические задачи, возникающие при эксплуатации систем и средств защиты информации;			
	умение осуществлять мероприятия по выявлению и оценке свойств каналов утечки информации.			
<b>ПК 3.3.</b> Фиксировать отказы в работе средств защиты.	точность и скорость диагностики нарушений эксплуатационных характеристик средств защиты;			
	качество анализа эксплуатационных свойств средств защиты;			
	проверка технического состояния средств защиты;			
	умения проводить техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность средств			

	защиты			
<b>ПК 3.4.</b> Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.	умение выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов			

Руководитель практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* / *Ф И О*

## 5.4 Характеристика деятельности обучающегося

Характеристика деятельности студента на учебной практике					
ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации»					
Ф.И.О. _____					
Группа _____					
Специальность: <u>10.02.01 Организация и технология защиты информации</u>					
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____					
Время проведения практики с _____ по _____ г.					
Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выступления на научно-практических конференциях; участие во внеурочной деятельности связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); высокие показатели производственной деятельности			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества			
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	анализ профессиональных ситуации			
		решение стандартных и нестандартных профессиональных задач			
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации			
		использование различных источников, включая электронные при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 5.	Использовать	использование в учебной и			

	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ			
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов)			
		ответственность за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		определение этапов и содержания работы по реализации самообразования			
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	- применение средств математической логики для решения задач			
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	- уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации.			

ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	- владение информацией о структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность			
--------	---	--	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* / *Ф И О*





## 5.6 Итоговая оценка

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю  
*ПМ.03 «Программно-аппаратные и инженерно-технические средства защиты информации»*

---

Сроки прохождения : с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от Академии за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_  
Должность

---

подпись

Фамилия, Имя, Отчество